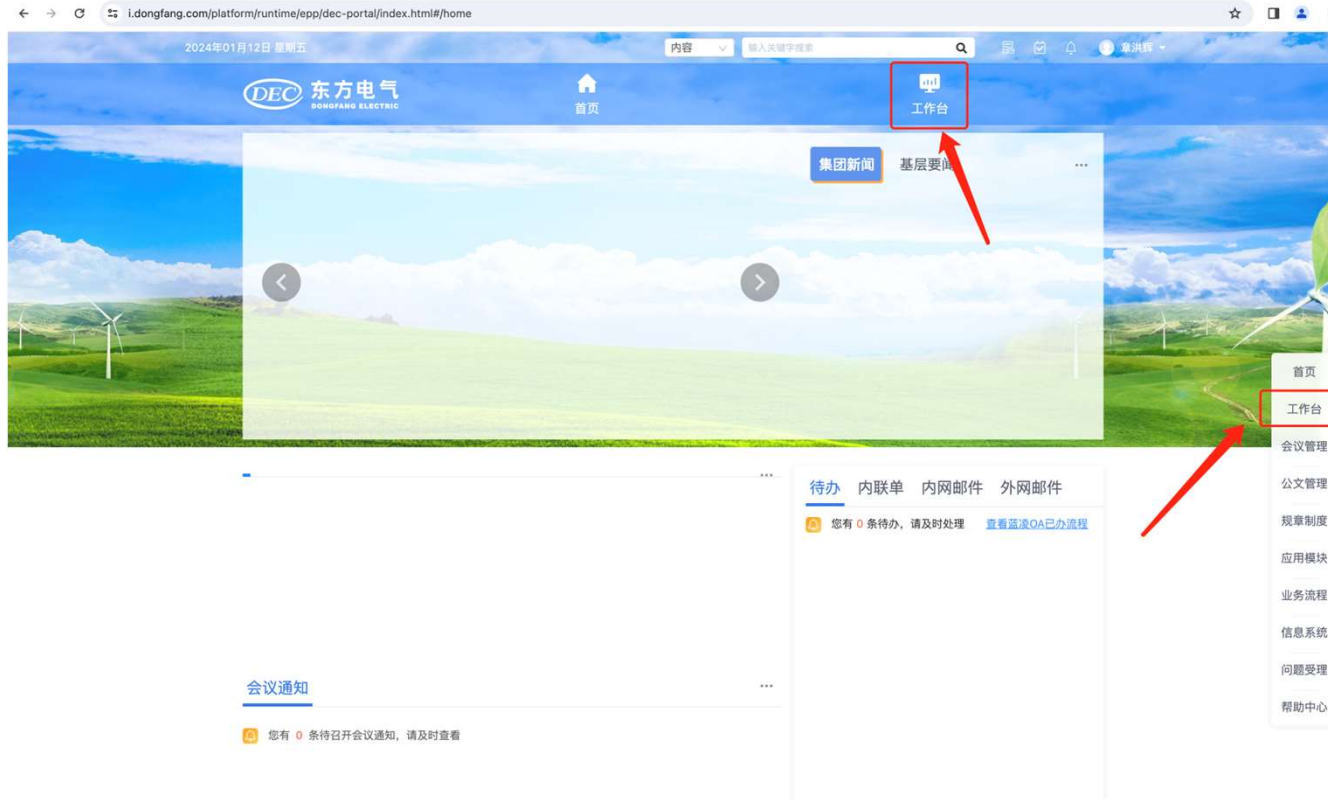


1.内部人员-进入系统

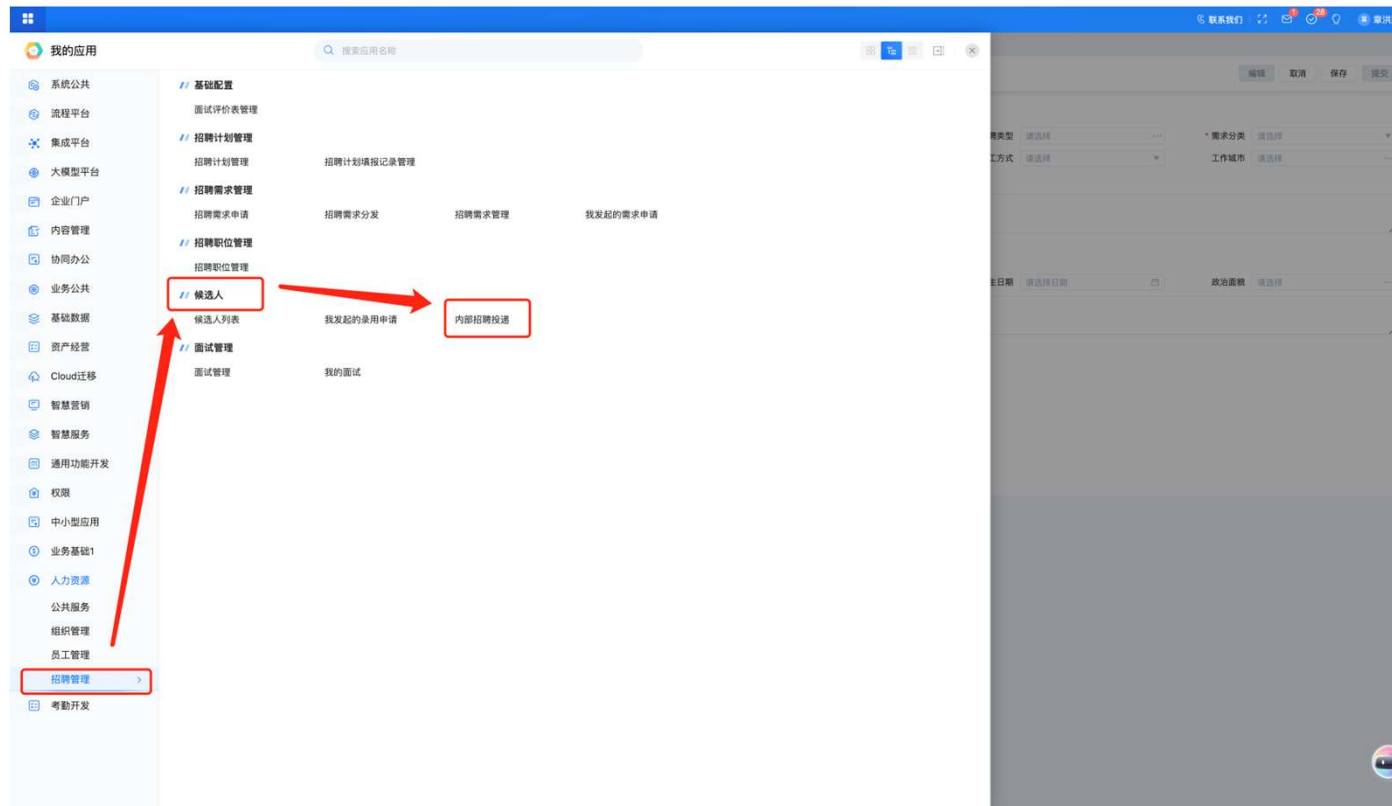
在浏览器输入网址：<https://i.dongfang.com/>



登录系统

- 1.登录网站，输入账号密码
- 2.点击工作台进入系统

2.内部人员投递简历入口

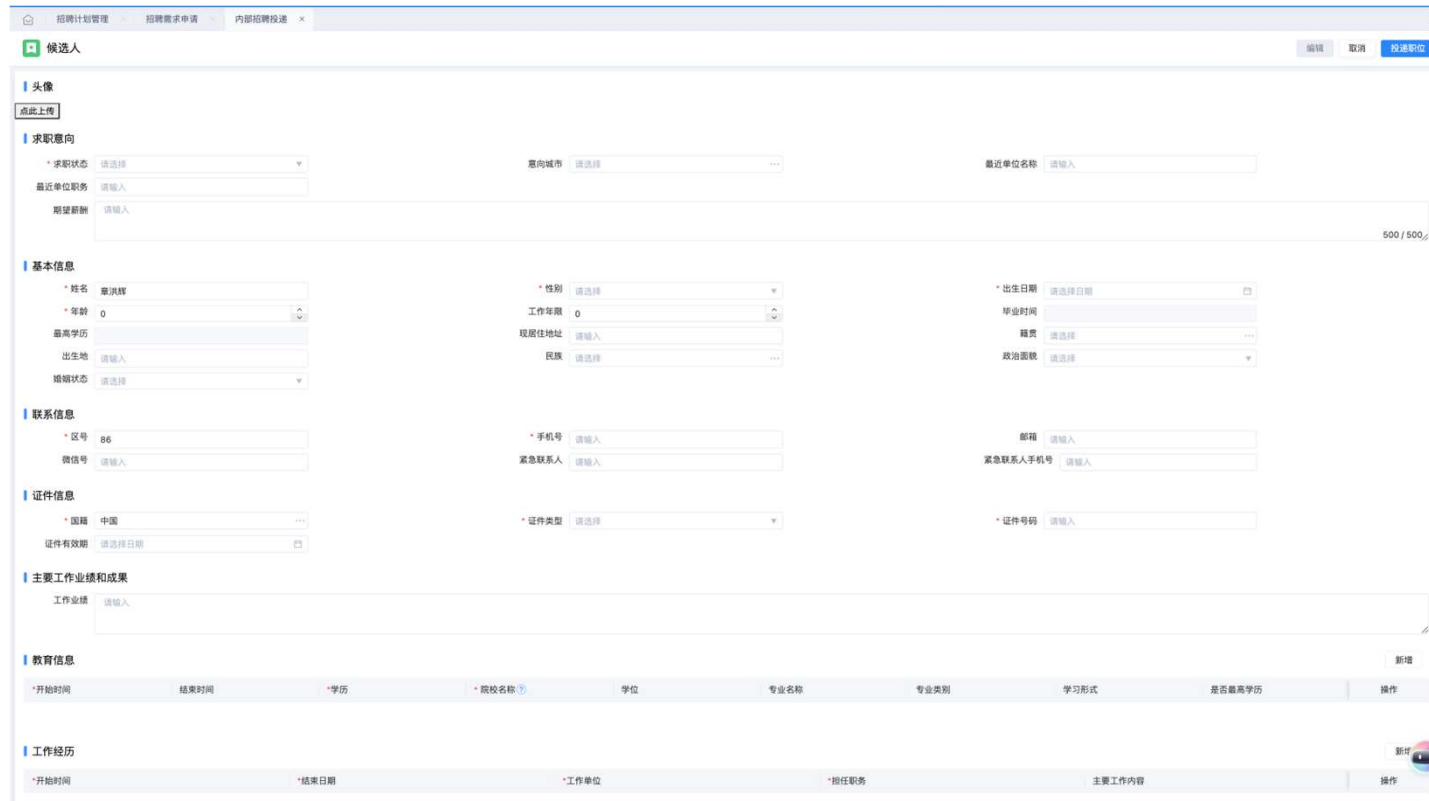


内部招聘投递

- 1.我的应用找到【人力资源】
- 2.点击【招聘管理】
- 3.入口-【候选人-内部招聘投递】
- 4.内部员工维护好简历信息后可以投递类型为【内部招聘】的招聘职位

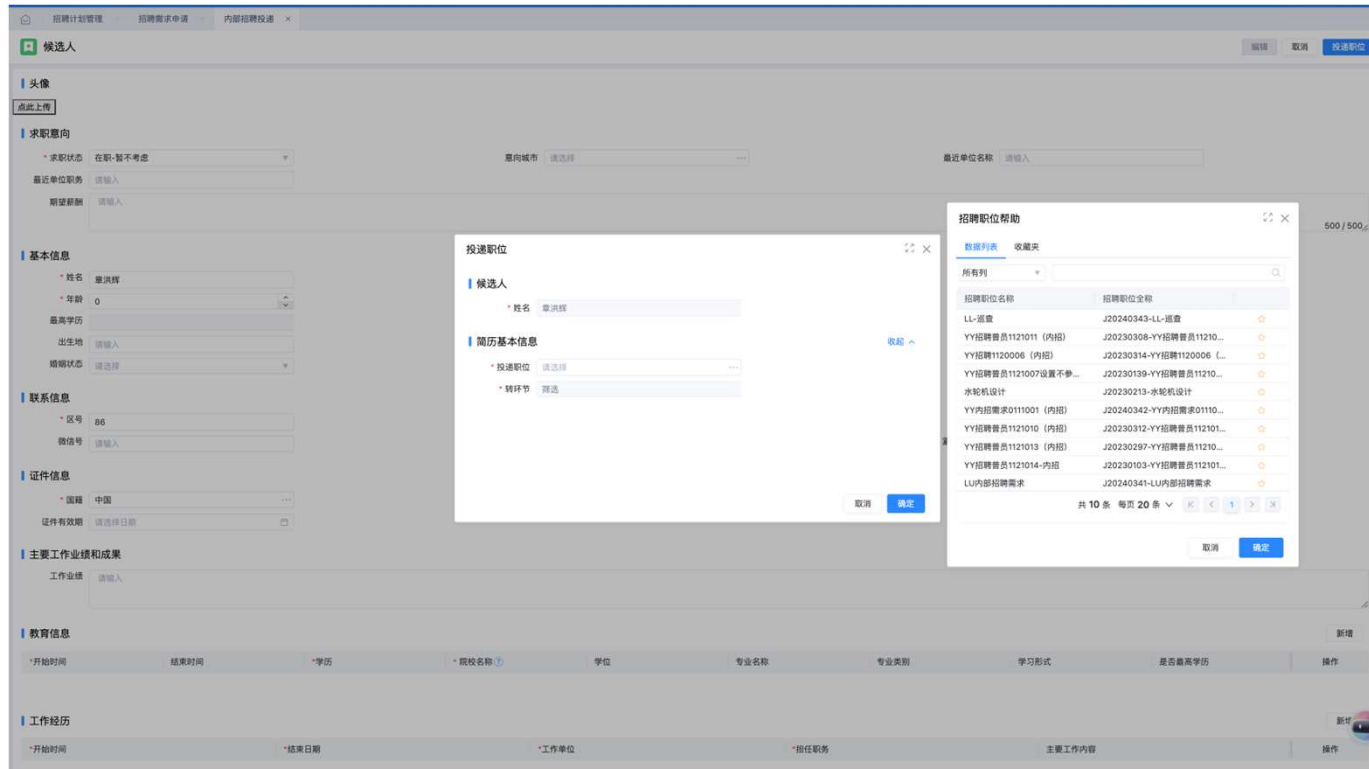
3.内部人员简历信息维护

内部招聘投递



- 1.默认带出当前用户的姓名
- 2.需要内部用户维护好个人的简历信息（本期需要大家投递时维护，0430后简历信息从员工信息字段读取）
- 3.【教育信息】【工作经历】【技能信息】【培训信息】【奖惩信息】【亲属信息】新增了数据，需要维护相关数据才能保存；误点新增可以点击删除

4.内部人员投递【内部招聘】类型的招聘职位



内部招聘投递

- 1.维护好必填信息
- 2.点击投递职位，选择需要投递的【内部招聘】类型的招聘职位
- 3.投递完成后会自动关闭页面